

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

от г. Грозный №

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций**

**Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики**

**и**  **подведомственных ему учреждений**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Чеченской Республики от 1 февраля 2016 года № 10 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функции государственных органов Чеченской Республики, органов управления государственными внебюджетными фондами Чеченской Республики, в том числе подведомственных им казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики и подведомственных ему учреждений.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. начальника Д.С. Хасиев

Утверждены

приказом Управления ветеринарии

Правительства

Чеченской Республики

от №

**Нормативные затраты на обеспечение функций Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики** **и подведомственных ему учреждений**

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики (далее - Управление) и подведомственных ему учреждений (далее - Порядок) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Чеченской Республики, органов управления государственными внебюджетными фондами Чеченской Республики, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением Правительства Чеченской Республики от 1 февраля 2016 года № 10, а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления и подведомственных ему учреждений, для которых Правилами не определен порядок расчета.

К видам нормативных затрат на обеспечение функций Управления и подведомственных ему учреждений относятся: информационно-коммуникационные затраты (Зикт), затраты на капитальный ремонт государственного имущества (Зкр), затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, затраты на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих (Здпо), прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций (Зпрз)), затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зоснср).

Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления как получателя средств республиканского бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Чеченской Республики.

# I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

# Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности определяемое в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами Управления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

- количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с 1-й пропускной способностью;

- количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационного коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

# Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 10-15](#sub_2010) настоящего Порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17-22](http://80.253.4.49/document?id=70664870&sub=62) общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных [постановлением](http://80.253.4.49/document?id=70664870&sub=0) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

# Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где

 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-ro иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-ro иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-ro иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

# Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами Управления.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17-22](http://80.253.4.49/document?id=70664870&sub=62) общих требований к определению нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Управления;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Управления.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами Управления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами Управления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами Управления;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

# Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами Управления;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами Управления.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами Управления;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Управления;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Управления.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

# II. Прочие затраты

# Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

# 

# Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-x транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций Управления, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [приложением 2](#sub_1102)**;**

 - цена аренды 1-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

# Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований [порядка и условий](http://80.253.4.49/document?id=35801736&sub=1000) командирования государственных гражданских служащих Чеченской Республики, утвержденных[указом](http://80.253.4.49/document?id=35801736&sub=0) Президента Чеченской Республики от 29 декабря 2005 года № 587 "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Чеченской Республики".

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований [порядка и условий](http://80.253.4.49/document?id=35801736&sub=1000) командирования государственных гражданских служащих Чеченской, утвержденных [указом](http://80.253.4.49/document?id=35801736&sub=0) Президента Чеченской Республики от 29 декабря 2005 года № 587 "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Чеченской Республики".

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

# Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

48. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

49. Затраты на теплоснабжение топливом различного вида () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива;

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию)

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

50. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

# Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь на 1 работника, установленная в соответствии с нормативами.

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

# Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной Управлением нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения [BCH 58-88 (р)](http://80.253.4.49/document?id=2206626&sub=0)**,** утвержденного [приказом](http://80.253.4.49/document?id=12060687&sub=0) Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

60. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

# Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение спецжурналов (') определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным [трудовым законодательством](http://80.253.4.49/document?id=12025268&sub=5) Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

84. Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

85. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](http://80.253.4.49/document?id=70651934&sub=0) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 года № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](http://80.253.4.49/document?id=84404&sub=93) Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная [постановлением](http://80.253.4.49/document?id=88502&sub=0) Правительства РФ от 12 августа 2005 года № 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами"

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

# 

# Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-x транспортных средств в соответствии с нормативами Управления с учетом нормативов обеспечения функций Управления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением 2](#sub_1102) к настоящему Порядку.

- цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами Управления с учетом нормативов обеспечения функций Управления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением 2](#sub_1102) к настоящему Порядку.

92. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-x предметов мебели в соответствии с нормативами Управления;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами Управления.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

# Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Управления в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17-22](http://80.253.4.49/document?id=70664870&sub=62) общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Управления.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Управления;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами Управления.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 года № AM-23-p;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Управления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением 2](#sub_1102) к настоящему Порядку.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Управления;

 - количество 1-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами Управления;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17-22](http://80.253.4.49/document?id=70664870&sub=62) общих требований к определению нормативных затрат.

# III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

101. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](http://80.253.4.49/document?id=70253464&sub=22) Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее Федеральный закон) и с [законодательством](http://80.253.4.49/document?id=12038258&sub=3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

# IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](http://80.253.4.49/document?id=70253464&sub=22) Федерального закона и с [законодательством](http://80.253.4.49/document?id=12038258&sub=3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](http://80.253.4.49/document?id=70253464&sub=22) Федерального закона и с [законодательством](http://80.253.4.49/document?id=12012509&sub=1) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации

# V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](http://80.253.4.49/document?id=70253464&sub=22) Федерального закона.

Приложение № 1

к нормативным затратам

на обеспечение функций Управления

**Нормативы по затратам на приобретение средств подвижной связи**

**и услуг подвижной связи1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Количество  средств  подвижной  связи | Цена  приобретения 1 единицы средства подвижной связи | Расходы на услуги  подвижной связи |
| Государственные гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к «высшей» группе должностей категории «руководители» | Не более 1 ед. на  должностное лицо | Не более 15 000 руб. | Ежемесячные расходы не более 2000,0 руб. |
| Государственные гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к «высшей» группе должностей категории «помощники, советники» | Не более 1 ед. на государственного  гражданского  служащего | Не более 10 000 руб. | Ежемесячные расходы не более 1000,0 руб. |
| Государственные гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к «главной » группе должностей категории «специалисты» | Не более 1 ед. на государственного  гражданского  служащего | Не более 5 000 руб. | Ежемесячные расходы не более 800,0 руб. |

Периодичность приобретения средств подвижной связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 2

к нормативным затратам

на обеспечение функций Управления

**Нормативы по затратам на приобретение планшетных компьютеров и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Замещаемая  государственным  гражданским  служащим  должность | Количество планшетных компьютеров и SIM-карт | Расходы на услуги Интернет- провайдеров для планшетных компьютеров |
| Государственные гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к «высшей» группе должностей категории «руководители» | Не более 1 планшетного компьютера на гражданского служащего; не более 1 SIM- карты на гражданского служащего | Не более 2000 руб.  включительно в месяц на гражданского служащего |

Приложение № 3

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Управления

**Нормативы по затратам на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Каналы передачи данных (пропускная способность к/от абонента) | Количество  выделенных каналов передачи данных | Предельная месячная цена 1 канала передачи данных  (руб.) |
| 1. | 1Мбит/с | 20 | Цена определяется в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее статья 22 Федерального закона 44-ФЗ) |
|  |  |  |
| 2. | 4Мбит/с | 1 |
|  |  |  |  |

Приложение № 4

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Управления

**Нормативы по затратам на приобретение оргтехники**

**Управлением и подведомственными ему учреждениями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Наименование  оборудования | Норма | Стоимость, руб. |
| Начальник | Рабочая станция | 1 | не более 80 000,00 |
| Телефон/факс | 1 | не более 15 000,00 |
| Многофункциональное  устройство | 1 | не более 25 000,00 |
| Заместитель начальника | Рабочая станция | 1 | не более 60 000,00 |
| Телефон /факс | 1 | не более 15 000,00 |
| Многофункциональное  устройство | 1 | не более 25 000,00 |
| Начальники  отделов Управления | Рабочая станция | 1 | не более 50 000,00  (на 1 работника  расчетной численности основного персонала  Управления ЧР) |
| Многофункциональное  устройство | 1 | не более 25 000,00  (на 1 работника  расчетной численности основного персонала  Управления ЧР) |
| Принтер лазерный | 1 | не более 20 000,00  (на 1 работника  расчетной численности основного персонала Управления) |
|  | Телефон /Факс | 1 | не более 15 000,00  (на 1 работника  расчетной численности основного персонала Управления) |
| Иные специалисты | Рабочая станция | 1 | не более 50 000,00  (на 1 работника  расчетной численности основного персонала  Управления) |
| Телефон | 2 | не более 2000,00  (на отделы Управления и подведомственным ему учреждениям  ) |
| Многофункциональное  устройство | 1 | не более 25 000,00(на отделы Управления и подведомственным ему учреждениям) |
| Принтер лазерный | 1 | не более 20 000,00  (на 1 работника  расчетной численности основного персонала Управления) |
|  | Принтер лазерный | 1 | не более 20 000,00  (на 1 отдела подведомственных учреждений) |
|  | Принтер струйный | 1 | не более 20 000,00  (на 1 работника  расчетной численности основного персонала подведомственных учреждений) |
|  | Сканер | 1 | не более 10 000,00 (на отделы аппарата Управления и подведомственных учреждений) |
|  |  |  |  |
| Факс | 1 | не более 15 000,00  (на отделы аппарата Управления и подведомственных учреждений) |
|  |

Приложение № 5

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Управления

**Нормативы по затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники для Управления** **и подведомственных ему учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тип  устройства | Единица  измерения | Норма на устройство в год  (не более) | Базовая стоимость  в год (руб.) |
| 1. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт рабочей станции | усл. ед. | 1 | не более 5 000,00 |
| 2. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверов Тип 2 | усл. ед. | 1 | не более 30 000,00 |
| 3. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверов Тип 1 | усл. ед. | 1 | не более 80 000,00 |

Приложение № 6

к нормативным затратам на обеспечение функций Управления

**Нормативы по затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации для Управления** **и подведомственных ему учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица  измерения | Норма  (не более) | Базовая стоимость  в год (руб.) |
| Техническое обслуживание автоматической системы газового пожаротушения в серверном помещении | усл. ед. | 1 | 40 000,00 |

Приложение № 7

к нормативным затратам на обеспечение функций Управления

**Нормативы по затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей для Управления и подведомственных ему учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единица  измерения | Норма на устройство в год  (не более) | Базовая стоимость  в год (руб.) |
| 1. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт с конечного коммутационного оборудования за подключение вычислительной техники | усл. ед. | 1 | не более 500,00 |
| 2. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт коммутационного устройства | усл. ед. | 1 | не более 10 000,00 |

Приложение № 8

к нормативным затратам на обеспечение функций Управления

**Нормативы по затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания для Управления** **и подведомственных ему учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица  измерения | Норма на устройство в год  (не более) | Базовая стоимость  в год (руб.) |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания | усл. ед. | 1 | не более 20 000,00 |

Приложение № 9

к нормативным затратам на обеспечение функций Управления

**Нормативы по затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники) для Управления** **и подведомственных ему учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единица  измерения | Норма на устройство в год  (не более) | Базовая стоимость  в год (руб.) |
| 1. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров лазерных | усл. ед. | 1 | не более 5 000,00 |
| 2. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункциональных устройств | усл. ед. | 1 | не более 8 000,00 |
| 3. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров струйных | усл. ед. | 1 | не более 5 000,00 |

Приложение № 10

к нормативным затратам на обеспечение функций Управления

**Нормативы по затратам на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации Управления** **и подведомственных ему учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единица  измерения | Норма  (не более) | Базовая стоимость  в год (руб.) |
| 1. | Аттестация объекта информатизации на соответствие требованиям информационной безопасности | усл. ед. | 1  (на 1 объект информатизации) | не более  110 000,00 |
| 2. | Простые (неисключительные) лицензии на использование антивирусного программного обеспечения по защите информации | шт. | 1  (на одно автоматизированное рабочее место) | не более  1 500,00 |
| 3. | Простые (неисключительные) лицензии на использование средств защиты информации от несанкционированного доступа | шт. | 1  (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место) | не более  10 000,00 |
| 4. | Простые (неисключительные) лицензии на использование средств криптографической защиты информации | шт. | 1  (не более одного на одно защищаемое автоматизированное рабочее место) | не более  2 500,00 |
| 5. | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения, реализующего функции управления защищённой сетью | шт. | 1  (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место) | не более  100 000,00 |
| 6. | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения, реализующего функции клиента для защиты каналов связи | шт. | 1  (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место) | не более  10 000,00 |

Приложение № 11

к нормативным затратам на обеспечение функций Управления

**Нормативы по затратам на приобретение мониторов для Управления и подведомственных ему учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип оборудования | Единица  измерения | Норма  (не более) | Базовая стоимость  в год (руб.) | Категории должностей |
| Монитор с диагональю не более «24» дюйма | шт. | 1 (на 1 работника  расчетной численности основного персонала) | не более 12 000,00 | все категории должностей |

Приложение № 12

к нормативным затратам на обеспечение функций Управления

**Нормативы по затратам на приобретение системных блоков для Управления и подведомственных ему учреждений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тип оборудования | Базовая стоимость  в год (руб.) |
| 1. | Системный блок на базе процессора i3 или эквивалент | не более 30 000,00 |
| 2. | Системный блок на базе процессора i5 или эквивалент | не более 45 000,00 |

**Нормативы по затратам на приобретение серверов для Управления** **и подведомственных ему учреждений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тип оборудования | Базовая стоимость (руб.) |
| 1. | Сервер Тип 1 | не более 3 000 000,00 |
| 2. | Сервер Тип 2 | не более 900 000,00 |

Тип сервера

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тип устройства | Единица  измерения | Характеристика |
| 1. | Сервер Тип 1 | шт. | Производительность с характеристиками процессора выше 4x4ядерX2ГГц и ОЗУ>32Гб |
| 2. | Сервер Тип 2 | шт. | Производительность с характеристиками процессора ниже 4X4ядерX2ГГц и ОЗУ<32Гб |

Приложение № 13

к нормативным затратам на обеспечение функций Управления

**Нормативы по затратам на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) Управления и подведомственных ему учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тип оборудования | Единица  измерения | Норма на устройство в год  (не более) | Базовая стоимость расходного материала  на устройство (руб.) за одну шт. |
| 1. | Картриджи для принтеров лазерных | шт. | 12 | Цена определяется в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 2. | Картриджи для МФУ | шт. | 12 | Цена определяется в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 3. | Чернила для принтеров струйных | комплект | 5 | Цена определяется в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 4. | Чернила для принтеров струйных | шт. | 25 | Цена определяется в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 5. | Картриджи для струйных принтеров | шт. | 120 | Цена определяется в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |

Приложение № 14

к нормативным затратам на обеспечение функций Управления

**Нормативы по затратам на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации для Управления и подведомственных ему учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тип оборудования | Единица  измерения | Норма  (не более) | Базовая стоимость  в год (руб.) |
| 1. | Программно-аппаратное средство защиты информации от несанкционированного доступа | шт. | 1  (на одно защищаемое автоматизиро-ванное рабочее место) | не более  11 000,00 |
| 2. | Программно - аппаратный комплекс, реализующий функции криптографического шлюза и межсетевого экрана с производительностью шифрования до 250 Мбит/с | шт. | 1  (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место) | не более  200 000,00 |
| 3. | Программно - аппаратный комплекс, реализующий функции криптографического шлюза и межсетевого экрана с производительностью шифрования до 20 Мбит/с | шт. | 1  (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место) | не более  120 000,00 |
| 4. | Программно-аппаратное средство аутентификации и защищённого хранения электронной подписи | шт. | 1  (на каждую электронную подпись) | не более  2 000,00 |

Приложение № 15

к нормативным затратам на обеспечение функций Управления

**Нормативы по затратам по приобретению программного обеспечения для Управления** **и подведомственных ему учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пакет программного  обеспечения | Единица  измерения | Норма  (не более) | Базовая стоимость  в год (руб.) |
| 1. | Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (справочно-правовая система) | усл. ед. | 1 | не более 200 000,00 |
| 2. | Информационно-правовое обеспечение «Консультант плюс» (справочно-правовая система) | усл. ед. | 1 | не более 200 000,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пакет программного  обеспечения | Единица  измерения | Норма  (не более) | Базовая стоимость  в год (руб.) |
| 1. | Приобретение иного программного продукта | шт. | 1 | не более  400 000,00 |
| 2. | Оказание услуг по сопровождению иного программного обеспечения | усл. ед. | 1 | не более 200 000,00 |

Примечание:

Базовая стоимость иного программного обеспечения для Управления (сдачи отчетности, нормативных справочников и другого лицензионного программного обеспечения) определяется из среднегодовых затрат на данное программное обеспечение (исходя из 3-летнего периода) или на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного обеспечения.

Приложение № 16

к нормативным затратам на обеспечение функций Управления

**Нормативы по затратам на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), для Управления и подведомственных ему учреждений**

Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тип устройства  (скорость печати) | Способ печати | Предельная  стоимость (руб.) |
| 1. | Принтер лазерный (до 25 cтр/мин) | ч/б лазерный | не более 10 000,00 |
| 2. | МФУ (до 25 cтр/мин) | ч/б лазерный | не более 25 000,00 |
| 4. | Принтер струйный (до 10 cтр/мин) | цветной (любой) | не более 20 000,00 |

Приложение № 17

к нормативным затратам на обеспечение функций

Управления

**Нормативы по затратам на приобретение магнитных**

**и оптических носителей информации для Управления** **и подведомственных ему учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходных материалов | Количество | Срок  эксплуатации  в годах | Стоимость одной единицы носителя информации (руб.) |
| 1. | Оптический носитель | 10 шт./отдел. | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более  25,00 |
| 2. | Внешний жесткий диск | 1 шт./отдел | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более  5 000,00 |
| 3. | Мобильный носитель информации  (флеш-карта) | 3 шт./отдел | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более  800,00 |

Приложение № 18

к нормативным затратам на обеспечение функций

Управления

**Нормативы по затратам на приобретение**

**периодических изданий для Управления** **и подведомственных**

**ему учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид издания | Количество годовых подписок | Стоимость, (руб.) |
| 1. | Газеты | 1 годовая подписка | не более  100 000,00 |
| 2. | Журналы | 1 годовая подписка |

Приложение № 19

к нормативным затратам на обеспечение функций

Управления

**Нормативы по затратам на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств для Управления** **и подведомственных ему учреждений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование служебных  помещений и предметов | Единица  измерения | | Норма | Срок  эксплу-  атации  в годах | Стоимость, (руб.) |
| 1. | Кабинет руководителя службы | | | | | |
|  | Стол руководителя | шт. | | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 60 000,00 |
|  | Стол приставной | шт. | | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 10 000,00 |
|  | Стол для заседаний | шт. | | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 50 000,00 |
|  | Стол журнальный | шт. | | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 8 000,00 |
|  | Стол для телефонов | шт. | | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 12 000,00 |
|  | Шкаф комбинированный | шт. | | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 40 000,00 |
|  | Шкаф книжный | шт. | | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 30 000,00 |
|  | Шкаф платяной | шт. | | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 30 000,00 |
|  | Кресло руководителя | шт. | | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 20 000,00 |
|  | Кресло к столу приставному | шт. | | 2 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 12 000,00 |
|  | Стулья | шт. | | 20 и более при необходимости | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 8 000,00 |
|  | Набор мягкой мебели | комплект | | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 50 000,00 |
|  | Вешалка напольная | шт. | | 2 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 5 000,00 |
|  | Зеркало | шт. | | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 10 000,00 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 30 000,00 |
|  | Кондиционер | шт. | | 3 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 40 000,00 |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 18 000,00 |
|  | Холодильник | шт. | | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 30 000,00 |
|  | Телевизор | шт. | | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 50 000,00 |
|  | Тумба под телевизор | шт. | | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 15 000,00 |
|  | Графин (кувшин) | шт. | | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 2 000,00 |
|  | Стаканы | шт. | | 6 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 2 000,00 |
|  | Портьеры (жалюзи) | комплект | | 1(на окно) | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 22 000,00 |
|  | Ковровая дорожка (ковер) | шт. | | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 28 000,00 |
|  | Лампа настольная | шт. | | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 10 000,00 |
|  | Настольный набор руководителя | комплект | | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 26 000,00 |
|  | Часы настенные | шт. | | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 14 000,00 |
| 2. | Кабинет заместителя начальника Управления ЧР | | | | | |
|  | Стол руководителя | шт. | 1 | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 40 000,00 |
|  | Стол приставной | шт. | 1 | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 12 000,00 |
|  | Стол журнальный | шт. | 1 | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 10 000,00 |
|  | Стол для заседаний | шт. | 1 | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 45 000,00 |
|  | Стол для телефонов | шт. | 1 | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 5 000,00 |
|  | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 40 000,00 |
|  | Шкаф книжный | шт. | 1 | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 28 000,00 |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 20 000,00 |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 15 000,00 |
|  | Кресло к столу приставному | шт. | 1 | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 10 000,00 |
|  | Стулья | шт. | до 12 и более при  необходи-мости | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 5 000,00 |
|  | Набор мягкой мебели | комплект | 1 | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 45 000,00 |
|  | Зеркало | шт. | 1 | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 8 000,00 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 30 000,00 |
|  | Кондиционер | шт. | 1 | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 30 000,00 |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 12 000,00 |
|  | Холодильник | шт. | 1 | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 26 000,00 |
|  | Телевизор | шт. | 1 | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 40 000,00 |
|  | Тумба под телевизор | шт. | 1 | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 7 000,00 |
|  | Графин (кувшин) | шт. | 1 | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 2 000,00 |
|  | Стаканы | шт. | 6 | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 2 000,00 |
|  | Портьеры (жалюзи) | комплект | 1 (на окно) | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 16 000,00 |
|  | Ковровая дорожка (ковер) | шт. | 1 | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 18 000,00 |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 6 600,00 |
|  | Настольный набор руководителя | комплект | 1 | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 11 000,00 |
|  | Лампа настольная | шт. | 1 | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 3 500,00 |
| 3. | Кабинеты начальников отделов, иных специалистов | | | | | |
|  | Стол однотумбовый | шт. | 1 (на одного работника) | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 20 000,00 |
|  | Стол для компьютера | шт. | 1(по числу АРМ) | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 10 000,00 |
|  | Шкаф книжный | шт. | 1(на трех работник) | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 20 000,00 |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1(на пять работников) | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 20 000,00 |
|  | Кресло рабочее | шт. | (на одного работника) | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 4 000,00 |
|  | Стулья | шт. | 1(на одного работника) | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 4 000,00 |
|  | Зеркало | шт. | 1(на кабинет) | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 4 500,00 |
|  | Шкаф металлический  несгораемый или сейф | шт. | 1 1(при необходимости) | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 20 000,00 |
|  | Кондиционер | шт. | 1(на кабинет) | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 20 000,00 |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1(на кабинет при необходимости) | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 12 000,00 |
|  | Электрический чайник | шт. | 1 (на кабинет) | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 2 200,00 |
|  | Холодильник | шт. | 1(на десять работников) | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 21 000,00 |
|  | Портьеры (жалюзи) | шт. | 1(на окно) | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 10 000,00 |
|  | Часы настенные | шт. | 1(на кабинет) | | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 3 200,00 |

Примечание:

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 20

к нормативным затратам на обеспечение функций

Управления

**Нормативы по затратам на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала для Управления и подведомственных ему учреждений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единица  измерения | Количе-  ство | Периодичность  получения | Стоимость, руб. |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз  в год | не более 45,00 |
| 2. | Блок для заметок сменный | шт. | 1 | 1 раз  в полгода | не более 90,00 |
| 3. | Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 | 1 раз  в полгода | не более 50,00 |
| 4. | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз  в 3 года | не более 250,00 |
| 5. | Зажим для бумаг | упаковка | 4 | 1 раз  в год | не более 20,00 |
| 6. | Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 1 раз  в год | не более 70,00 |
| 7. | Карандаш механический | шт. | 1 | 1 раз  в полгода | не более 20,00 |
| 8. | Карандаш чернографитовый | шт. | 6 | 1 раз  в полгода | не более 10,00 |
| 9. | Клей ПВА | шт. | 2 | 1 раз  в год | не более 40,00 |
| 10. | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 раз  в полгода | не более 70,00 |
| 11. | Книга учета | шт. | 1 | 1 раз  в год | не более 150,00 |
| 12. | Корректирующая жидкость | шт. | 2 | 1 раз  в год | не более 40,00 |
| 13. | Ластик | шт. | 2 | 1 раз  в год | не более  30,00 |
| 14. | Линейка | шт. | 1 | 1 раз  в год | не более 20,00 |
| 15. | Лоток для бумаг  (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 3 | 1 раз  в 3 года | не более 250,00 |
| 16. | Маркеры - текстовыделители,  4 цвета | упаковка | 2 | 1 раз  в год | не более 200,00 |
| 17. | Настольный календарь | шт. | 1 | 1 раз  в год | не более 50,00 |
| 18. | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз  в год | не более 150,00 |
| 19. | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз  в 3 года | не более 90,00 |
| 20. | Органайзер | набор | 1 | 1 раз  в 3 года | не более 240,00 |
| 21. | Папка-конверт на молнии | шт. | 2 | 1 раз  в год | не более 130,00 |
| 22. | Папка на резинке | шт. | 2 | 1 раз  в год | не более 40,00 |
| 23. | Папка с арочным механизмом | шт. | 2 | 1 раз  в год | не более 150,00 |
| 24. | Папка с завязками | шт. | 2 | 1 раз  в год | не более 20,00 |
| 25. | Папка с зажимом | шт. | 2 | 1 раз  в полгода | не более 60,00 |
| 26. | Папка-уголок | шт. | 6 | 1 раз  в полгода | не более 90,00 |
| 27. | Папка-файл с боковой перфорацией | шт. | 25 | 1 раз  в квартал | не более 100,00 |
| 29. | Блок для записей в подставке  (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик) | шт. | 1 | 1 раз  в 3 года | не более 120,00 |
| 30. | Ручка гелевая | шт. | 4 | 1 раз  в год | не более 30,00 |
| 31. | Ручка шариковая | шт. | 3 | 1 раз  в квартал | не более 10,00 |
| 32. | Скобы для степлера | шт. | 1 | 1 раз  в квартал | не более 20,00 |
| 33. | Скоросшиватель картонный | шт. | 5 | 1 раз  в квартал | не более 10,00 |
| 34. | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 3 | 1 раз  в квартал | не более 10,00 |
| 35. | Скотч 19 мм | шт. | 1 | 1 раз  в полгода | не более 20,00 |
| 36. | Скотч 50 мм | шт. | 1 | 1 раз  в полгода | не более 60,00 |
| 37. | Скрепки 25 мм | коробок | 2 | 1 раз  в квартал | не более 20,00 |
| 38. | Скрепки 50 мм | коробок | 1 | 1 раз  в полгода | не более 40,00 |
| 39. | Скрепочница | шт. | 1 | 1 раз  в 3 года | не более 350,00 |
| 40. | Степлер | шт. | 1 | 1 раз  в 3 года | не более 220,00 |
| 41. | Стержни для автоматических  карандашей | шт. | 1 | 1 раз  в полгода | не более 30,00 |
| 42. | Стержни простые | шт. | 6 | 1 раз  в квартал | не более 10,00 |
| 43. | Точилка | шт. | 1 | 1 раз  в год | не более 60,00 |
| 44. | Бумага А4 | пачка | 4 | 1 раз  в квартал | не более 250,00 |
| 45. | Бумага А3 | пачка | не более  2-х | 1 раз  в год | не более 610,00 |
| 46. | Штамп, печать | шт. | не более 10 | 2 раза  в год | не более 10 000,00 |

Приложение № 21

к нормативным затратам на обеспечение функций

Управления

**Нормативы по затратам на приобретение хозяйственных принадлежностей для обеспечения деятельности Управления** **и подведомственных ему учреждений**

Хозтовары на 1 работника расчетной численности основного персонала на год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единица  измерения | На 1 чел.  в год | Стоимость, руб. |
| 1. | Салфетки бумажные | пачка | 6 | не более 20,00 |
| 2. | Мыло жидкое для рук | литр | 3 | не более 250,00 |
| 3. | Бумага туалетная | рулон | 12 | не более 10,00 |
| 4. | Мешок для мусорных корзин | шт. | 250 | не более 20,00 |

Хозяйственные принадлежности в год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единица  измерения | в год | Стоимость, руб. |
| 1. | Полотно х/б | пачка | 12 | не более 60,00 |
| 2. | Моющее средство | литр | 12 | не более 150,00 |
| 3. | Чистящее средство | литр | 12 | не более 200,00 |
| 4. | Лопата штыковая | шт. | 1 | не более 500,00 |
| 5. | Лопата снеговая | шт. | 1 | не более 1000,00 |
| 6. | Перчатки ПВХ | пара | 3 | не более 50,00 |
| 7. | Рукавицы ватные | пара | 1 | не более 100,00 |
| 8. | Халат | шт. | 1 | не более 1 500,00 |
| 9. | Перчатки резиновые | пара | 12 | не более 150,00 |
| 10. | Губка для посуды | шт. | 12 | не более 30,00 |
| 11. | Мешки для мусора 120 л | шт. | 200 | не более 20,00 |
| 12. | Ведро п/эт | шт. | 1 | не более 300,00 |
| 13. | Швабра | шт. | 1 | не более 500,00 |
| 14. | Щетка для пола | шт. | 1 | не более 300,00 |

Приложение № 22

к нормативным затратам на обеспечение функций

Управления

**Нормативы по затратам на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности основного персонала в год для Управления** **и подведомственных ему учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходных материалов | Коли-  чество | Срок  эксплуатации  в годах | Стоимость, руб. |
| 1. | Противогаз фильтрующий гражданский типа  ГП-7В и его модификации | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 6 000,00 |
| 2. | Дополнительный патрон к противогазу  фильтрующему типа ДПГ | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 1 000,00 |
| 3. | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 500,00 |
| 4. | Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 4 500,00 |
| 5. | Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4 | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 500,00 |
| 6. | Индивидуальный противохимический  пакет типа ИПП-11 | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 100,00 |
| 7. | Индивидуальный перевязочный пакет типа  ИПП-1 | 1 | в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. | не более 150,00 |

Приложение № 23

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Управление

**Нормативы по затратам на приобретение служебных транспортных средств для Управления и подведомственных ему учреждений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению начальника Управления Чеченской Республики | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
| количество | стоимость и мощность | количество | стоимость и  мощность | количество | стоимость и мощность |
| Не более 1 ед. в расчете на  начальника Управления | Не более 2 500 000,00 рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для  начальника Управления Чеченской Республики | Не более 1 ед. в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность заместителя начальника Управления, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители» | Не более 1 300 000,00 рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для государственного гражданского служащего, замещающего должность заместителя руководителя службы, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители» | Не более 1 ед. в расчете на 50 ед. предельной численности государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;  Не более 1 единицы, если предельная численность государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, менее 50 единиц | Не более 1000 000,00 руб. и не более 150 лошадиных сил включительно |